

MANUAL DE USO DO SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE PLANOS DE ENSINO

Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde (CTS)
Secretaria de Apoio à Direção do Centro (SAD)
Núcleo de Desenvolvimento de Software (NDS)

O Sistema de Gerenciamento de Planos de Ensino (SiGPEn) é uma iniciativa da Secretaria de Apoio à Direção do Centro (SAD) em parceria com a Empresa Júnior de Computação (EJEC) que visa padronizar e automatizar o processo de criação e aprovação dos planos de ensino.

Este manual foi elaborado pela equipe do Núcleo de Desenvolvimento de Software da Secretaria de Apoio à Direção do CTS e tem como objetivo instruir os professores a utilizarem o Sistema de Gerenciamento de Planos de Ensino. Dúvidas e/ou sugestões devem ser enviadas por e-mail para o seguinte endereço de contato: sad.cts.ara@contato.ufsc.br.

O SiGPEn está estruturado em perfis de usuários. Neste caso, o sistema diferencia os papéis dos professores, dos coordenadores de curso de graduação, chefes de departamento, coordenadores de ensino e administrador do sistema (Coordenação Acadêmica). Este manual está estruturado por perfil de usuário, ou seja, todos os usuários (todos os perfis), professores, coordenadores de curso, chefes de departamento e administrador.

Todos os Usuários (todos os perfis)

O link de acesso ao Sistema de Gerenciamento de Planos de Ensino (SiGPEn) está disponível site do CTS (<http://cts.ararangua.ufsc.br/>). Nos menus do lado direito do site em “Sistemas Acadêmicos e Administrativos” clique na opção “Sistema de Gerenciamento de Planos de Ensino” (Figura 1).



Figura 1 – Site CTS para acessar o SiGPEn.

Ao clicar na opção “Sistema de Gerenciamento de Planos de Ensino” será aberta a tela de login (Figura 2).



Figura 2 – Tela de login do SiGPEn.

No primeiro acesso deve ser utilizado o SIAPE no campo de e-mail e senha (Figura 3). No primeiro acesso, o sistema redirecionará o usuário para a tela de perfil para que as informações pessoais sejam alteradas (Figura 4).

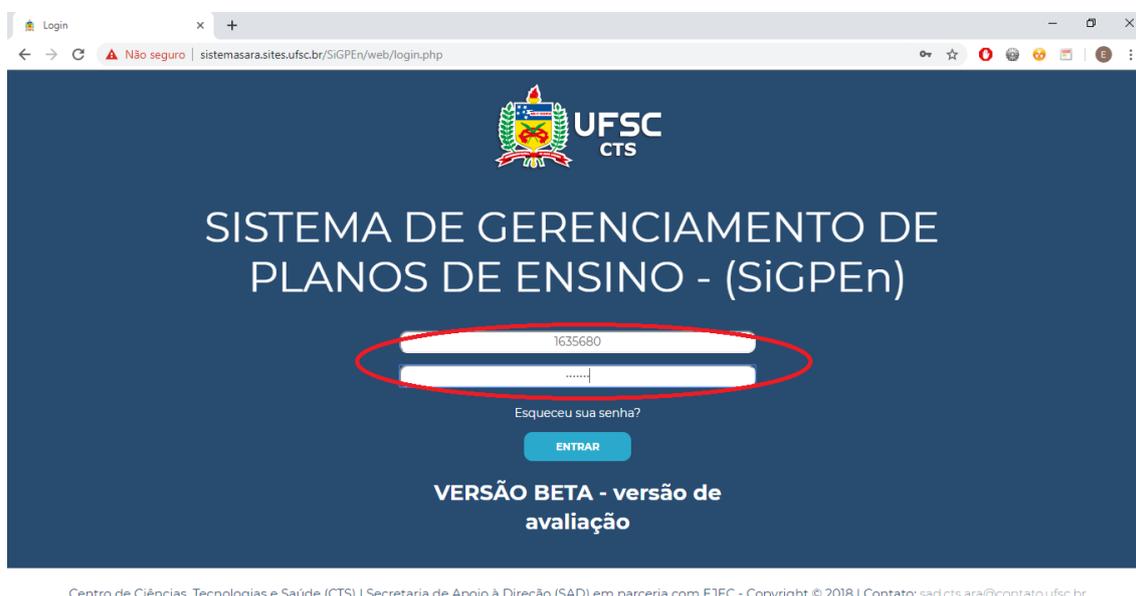


Figura 3 – Acessando a primeira vez o sistema.

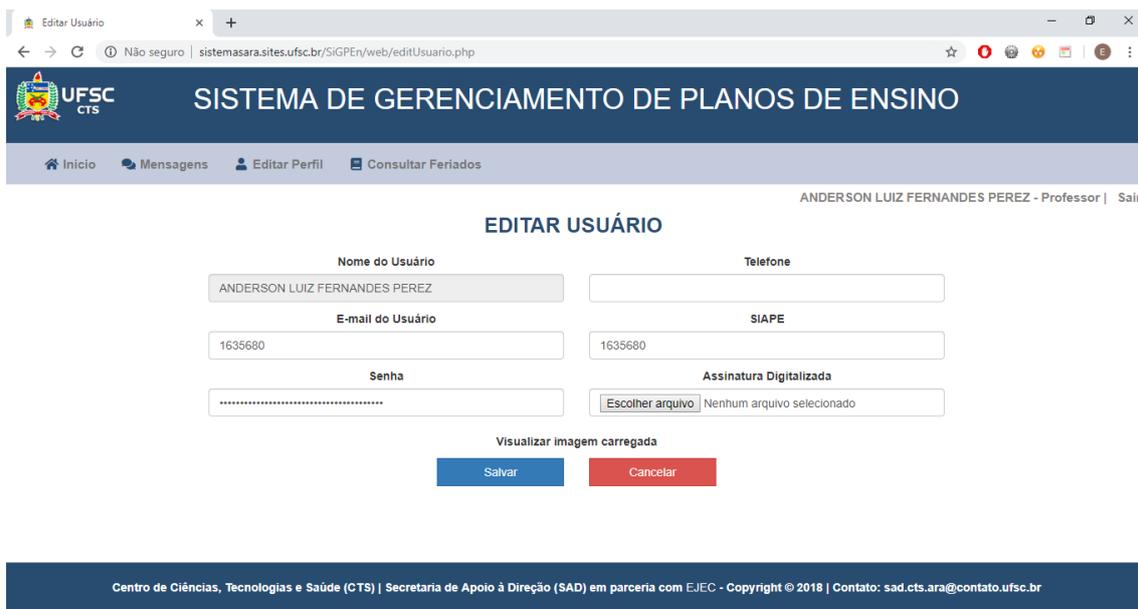


Figura 4 – Interface para a edição do perfil do usuário.

Após editar as informações de perfil, como e-mail e senha, será aberta a tela principal do sistema. Todos os usuários terão no menu o botão MENSAGENS (Figura 5), ao clicar nesta opção será exibida uma tela com as mensagens padrões que o sistema envia entre os usuários. Essas mensagens servem para ajudar no fluxo da aprovação do plano de ensino e estão ordenadas por data. Também consta as mensagens de aprovação ou não dos planos de ensino enviadas pelos coordenadores de curso e chefes de departamento.



Figura 5 – Interface com as mensagens do usuário.

Professores

Após entrar no sistema a tela principal que será exibida conterá os planos de ensino das disciplinas que o professor ministrará no semestre que está sendo planejado. A Figura 6 ilustra um exemplo da interface principal do professor.



Figura 6 – Interface principal do professor.

Para editar o plano de ensino o professor precisa clicar no ícone de edição que se localiza ao lado direito do nome da disciplina (Figura 7).



Figura 7 – Botão para a edição do plano de ensino.

Após clicar no botão será aberto a tela para a edição do plano de ensino, conforme imagem ilustrada na Figura 8.

Plano de Ensino

Não seguro | sistemasara.sites.ufsc.br/SIGPEn/web/form.php?id_disciplina=343&id_plano=742

SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE PLANOS DE ENSINO

Início Mensagens Editar Perfil Consultar Feriados

ANDERSON LUIZ FERNANDES PEREZ - Professor | Sair

Universidade Federal de Santa Catarina
 Campus Araranguá - ARA
 Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde
 Departamento de Computação
 Plano de Ensino

SEMESTRE 2020.1

I. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA	HORAS-AULA - TEÓRICAS	HORAS-AULA - PRÁTICAS
DEC7131	Sistemas Operacionais	2	2
TOTAL DE HORAS-AULA SEMESTRAIS	HORÁRIO TURMAS TEÓRICAS	HORÁRIO TURMAS PRÁTICAS	MODALIDADE
72			presencial

II. PROFESSOR(ES) MINISTRANTE(S)
ANDERSON LUIZ FERNANDES PEREZ

III. PRÉ-REQUISITO(S)

Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde (CTS) | Secretaria de Apoio à Direção (SAD) em parceria com E.JEC - Copyright © 2018 | Contato: sad.cts.ara@contato.ufsc.br

Figura 8 – Tela de edição do plano de ensino.

As informações que o professor(a) deverá incluir/editar no plano de ensino são: **METODOLOGIA DE ENSINO, METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO E OS ASSUNTOS DO CRONOGRAMA**, conforme a imagem ilustrada na Figura 9. As demais informações do plano de ensino são importadas do Programa de Ensino, que também é gerenciado pelo SiGPEn.

Plano de Ensino

Não seguro | sistemasara.sites.ufsc.br/SIGPEn/web/form.php?id_disciplina=343&id_plano=742

X. METODOLOGIA DE ENSINO / DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA

XI. METODOLOGIA E INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

XII. CRONOGRAMA

SEMANA	DATAS	ASSUNTO
1	09/03/2020 a 15/03/2020	
2	16/03/2020 a 22/03/2020	
3	23/03/2020 a 29/03/2020	
4	30/03/2020 a 05/04/2020	
5	06/04/2020 a 12/04/2020	
6	13/04/2020 a 19/04/2020	
7	20/04/2020 a 26/04/2020	
8	27/04/2020 a 03/05/2020	
9	04/05/2020 a 10/05/2020	
10	11/05/2020 a 17/05/2020	
11	18/05/2020 a 24/05/2020	
12	25/05/2020 a 31/05/2020	

Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde (CTS) | Secretaria de Apoio à Direção (SAD) em parceria com E.JEC - Copyright © 2018 | Contato: sad.cts.ara@contato.ufsc.br

Figura 9 – Campos do plano de ensino que o professor deverá preencher.

Após incluir/editar as informações do plano de ensino o professor(a) poderá salvar para editar posteriormente ou salvar e enviar para a conferência do chefe do departamento (ou *coordenador de ensino do departamento*) (Figura 10). Após enviar para conferência do chefe de departamento as informações do plano de ensino não poderão ser alteradas, por isso só realize esta operação quando todas as informações foram devidamente preenchidas.

XIV. BIBLIOGRAFIA BÁSICA
1. SILBERSCHATZ, Abraham; GALVIN, Peter Baer; GAGNE, Greg. Fundamentos de Sistemas Operacionais. 8 ed. LTC, 2009.
2. TANENBAUM, Andrew S. Sistemas Operacionais Modernos. 3 ed. Pearson, 2010.
3. TANENBAUM, Andrew S.; WOODHULL, Albert S. Sistemas Operacionais - Projeto e Implementação. 3 ed. Bookman, 2008.
XV. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR
1. DEITEL, H. M; DEITEL, P. J.; CHOFFNES, D. R. Sistemas Operacionais. 3 ed. Pearson, 2005.
2. MACHADO, Francis Berenger.; MAIA, Luiz Paulo. Arquitetura de Sistemas Operacionais LTC, 2004.
3. OLIVEIRA, R. S. de, TOSCANI, S. S., CARISSIMI, A. da S., Sistemas Operacionais, 4 ed. Sagra Luzzatto, 2010.
4. SILBERSCHATZ, Abraham; GALVIN, Peter Baer; GAGNE, Greg. Sistemas Operacionais com Java, 5 ed. Elsevier, 2006.
5. STUART, Brian L. Princípios de Sistemas Operacionais - Projetos e Aplicações. Cengage Learning, 2010.
Professor(a):
Aprovado pelo Colegiado do Curso em ___/___/___ Presidente do Colegiado:

Salvar Edição
Enviar para Avaliação

Figura 10 – Botões ao final do plano de ensino para salvar e/ou enviar para avaliação.

Após o primeiro preenchimento dos campos **METODOLOGIA DE ENSINO, METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO E OS ASSUNTOS DO CRONOGRAMA**, estes serão copiados para os próximos semestres. Somente na primeira vez o professor deverá preencher estas informações.

No menu superior ainda existem 3 opções MENSAGENS, EDITAR PERFIL e CONSULTAR FERIADOS.

Ao clicar em EDITAR PERFIL, o sistema carregará as informações do professor(a) para a edição. Ao pressionar o botão CONSULTAR FERIADOS no menu o sistema irá carregar uma tabela com os feriados cadastrados (Figura 11). O menu MENSAGENS irá listar todas as mensagens enviadas/recebidas pelo professor.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'sistemasara.sites.ufsc.br/SIGPEN/web/consultaFeriados.php'. The page header includes the UFSC CTS logo and the title 'SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE PLANOS DE ENSINO'. A navigation menu contains 'Início', 'Mensagens', 'Editar Perfil', and 'Consultar Feriados'. The user is identified as 'ANDERSON LUIZ FERNANDES PEREZ - Professor | Sair'. The main content area is titled 'CONSULTA FERIADOS' and displays a table of holidays.

Data Feriado	Descrição
07/09/2019	Independência do Brasil
25/12/2019	Natal
01/04/2020	Feriado

Voltar

Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde (CTS) | Secretaria de Apoio à Direção (SAD) em parceria com E.JEC - Copyright © 2018 | Contato: sad.cts.ara@contato.ufsc.br

Figura 11 – Tela de consulta de feriados.

Coordenador de Curso

Se o professor for coordenador de curso, ao logar no sistema, será perguntado com qual perfil o usuário quer logar (PROFESSOR OU COORDENADOR), conforme imagem ilustrada na Figura 12.

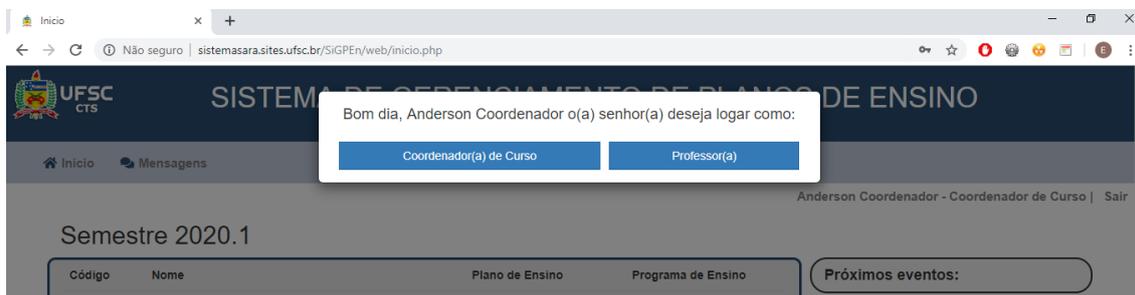


Figura 12 – Tela para a seleção do tipo de usuário que vai utilizar o sistema.

Após selecionar a opção “Coordenador(a) de Curso”, será carregado na tela a listagem contendo todas as disciplinas ofertadas no semestre (Figura 13).

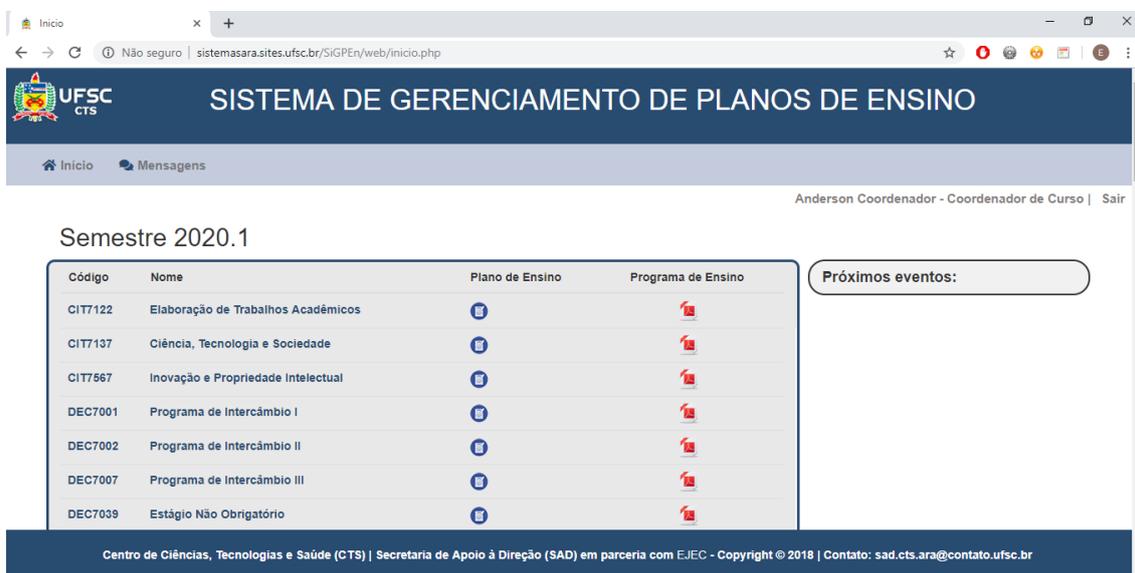


Figura 13 – Interface principal do coordenador de curso.

Nesta tela estarão todos os planos de ensino do semestre. Quando aparecer um ícone verde ao lado do botão azul o coordenador(a) poderá avaliar o plano de ensino, conforme exemplo ilustrado na Figura 14. Esta opção somente estará disponível ao coordenador do curso após a aprovação do plano de ensino pelo departamento de origem da disciplina.

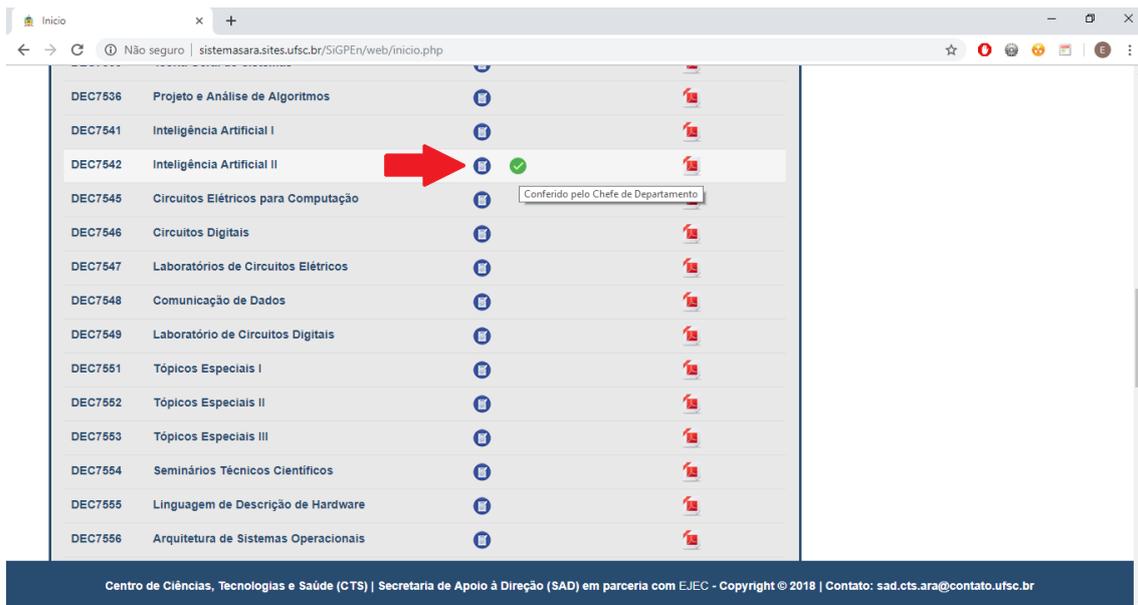


Figura 14 – Situação em que o plano de ensino poderá ser avaliado.

Após clicar no botão azul, o sistema carregará as informações do plano de ensino para a verificação do coordenador de curso (Figura 15).



Figura 15 – Plano de ensino aberto para a revisão do coordenador.

Ao final da revisão o plano de ensino será aprovado ou retornará ao professor para ajustes. Na parte inferior desta tela existem dois campos que devem ser preenchidos. Campo mensagem: mensagem de aprovação ou rejeição do plano de ensino que será enviado ao professor. Campo data da aprovação: esse campo só deve ser preenchido se o plano de ensino foi APROVADO, neste caso, a data de aprovação será registrada. Existem dois botões que indicam qual “direção” o plano de ensino seguirá, ou aprovação ou reenviar ao professor para revisão (Figura 16).



Figura 16 – Passos para avaliação do plano de ensino.

Se o plano não for aprovado pela coordenação do curso o professor responsável receberá uma mensagem com solicitação de alteração. Após alterar o plano este será enviado novamente para a coordenação do curso.

Chefe de Departamento

Se o professor for chefe de departamento ao entrar no sistema será perguntado com qual perfil quer se logar (PROFESSOR OU CHEFE DE DEPARTAMENTO) (Figura 17).



Figura 17 – Tela para a seleção do tipo de usuário que vai utilizar o sistema.

Ao selecionar a opção chefe de departamento o usuário será levado a tela principal do sistema, que contém todas as disciplinas que estão sendo ofertadas pelo departamento (Figura 18).

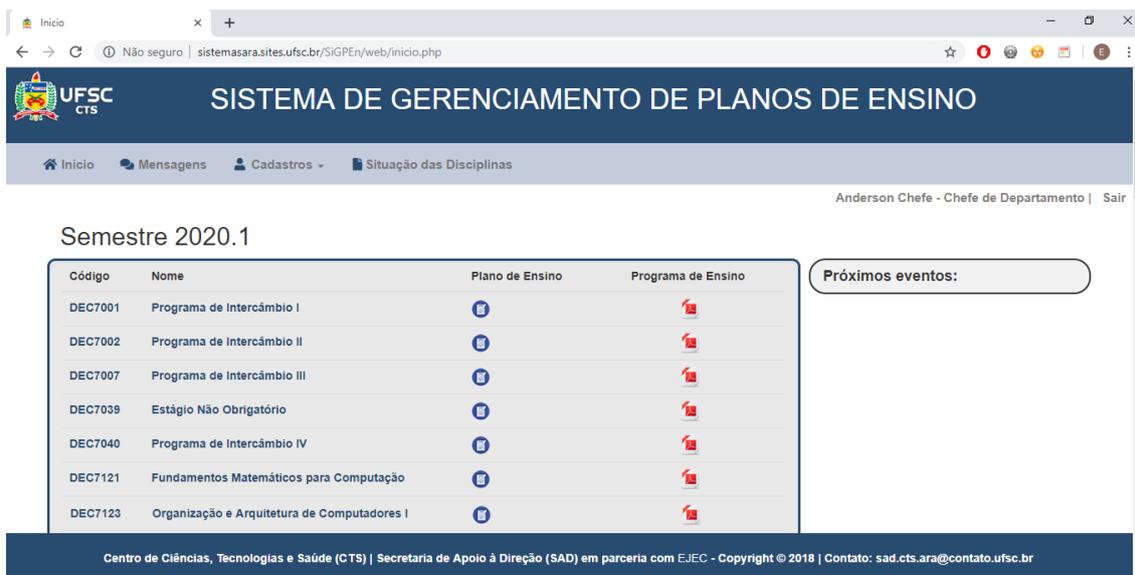


Figura 18 – Tela principal para o chefe de departamento.

Quando aparecer um ícone verde ao lado do botão azul o chefe de departamento poderá avaliar o plano de ensino, conforme exemplo ilustrado na Figura 19.

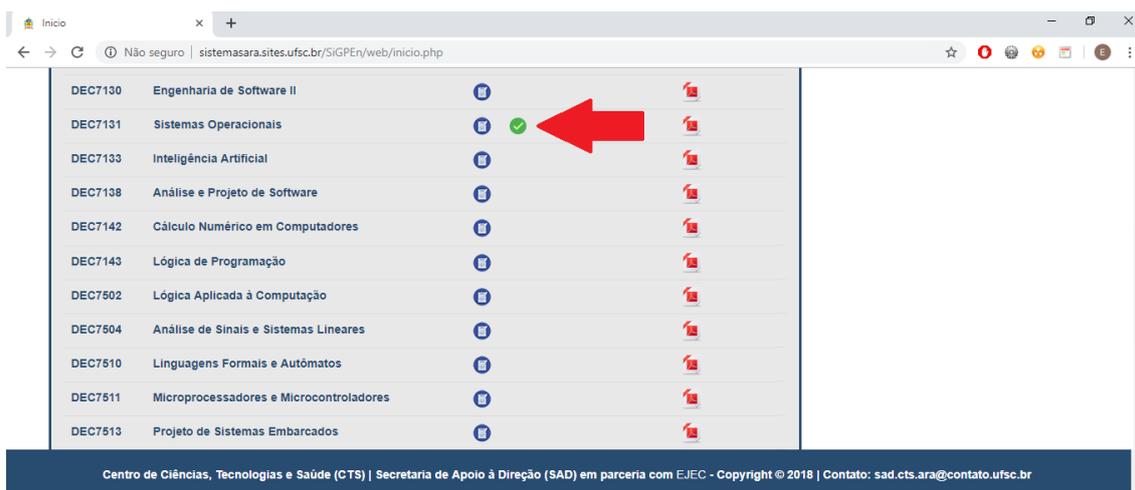


Figura 19 – Situação em que o plano está liberado para avaliação.

Clicando no botão azul o plano de ensino será aberto para visualização e avaliação do chefe de departamento. Na parte inferior do plano existe um campo para mensagem onde DEVE ser adicionado uma mensagem com observações (Figura 20). Se o plano estiver correto, ou seja, com todas as informações preenchidas corretamente, o chefe de departamento poderá indicar que o plano está OK e então enviá-lo para a aprovação do coordenador de curso (botão "Enviar para a Avaliação do Coordenador do Curso"). Caso falte informações, o chefe de departamento deverá especificar as inconsistências do plano e então enviá-lo para o professor da disciplina (botão "Enviar Observações ao Professor") (Figura 20).

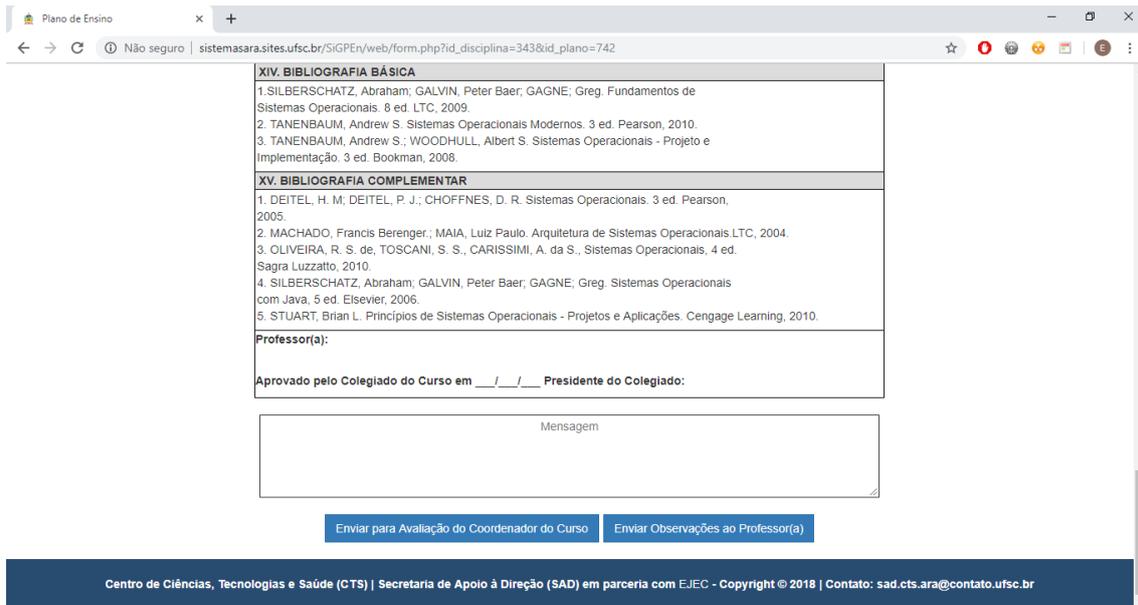


Figura 20 – Avaliação do plano pelo chefe de departamento.

A alocação de disciplinas para um ou mais professores deve ser feita no menu CADASTROS. Ao alocar um professor a uma disciplina, esta ficará disponível para que o professor possa elaborar o plano de ensino. A Figura 21 ilustra a interface para a alocação de professor a uma disciplina. A Figura 22 ilustra a interface para remover um professor de uma disciplina.

INSERIR USUÁRIO A DISCIPLINA

Semestre

Selecione o semestre ▼

Disciplina

Disciplina ▼

Usuário

Nome do Usuário ▼

Salvar Cancelar

Figura 21 – Alocar professor a disciplina.



Figura 22 – Remover alocação de professor.

A Figura 23 ilustra a interface de SITUAÇÃO DAS DISCIPLINAS. Nela é possível verificar a situação das disciplinas. A selecionar o semestre o sistema listará todas as disciplinas a apresentará a situação de cada uma delas (Figura 24).



Figura 23 – Seleção do semestre para gerar a SITUAÇÃO DAS DISCIPLINAS.

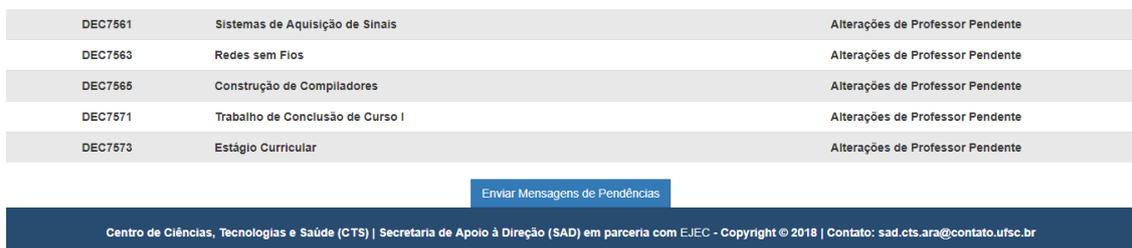


Código	Disciplina	Situação
DEC7530	Introdução à Engenharia da Computação	Aprovado
DEC7560	Sistemas Digitais Embarcados	Aprovado
DEC7562	Sistemas Operacionais Embarcados	Aprovado
DEC7542	Inteligência Artificial II	Aprovação de Coordenador Pendente
DEC7131	Sistemas Operacionais	Aprovação de Departamento Pendente
DEC7002	Programa de Intercâmbio II	Alterações de Professor Pendente
DEC7039	Estágio Não Obrigatório	Alterações de Professor Pendente
DEC7121	Fundamentos Matemáticos para Computação	Alterações de Professor Pendente
DEC7123	Organização e Arquitetura de Computadores I	Alterações de Professor Pendente

Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde (CTS) | Secretaria de Apoio à Direção (SAD) em parceria com EJEC - Copyright © 2018 | Contato: sad.cts.ara@contato.ufsc.br

Figura 24 – Listagem de disciplinas por situação.

No botão ENVIAR MENSAGENS DE PENDÊNCIAS (Figura 25) uma mensagem padrão é enviada via e-mail para os professores que ainda não incluíram/alteraram as informações do plano de ensino, para os chefes de departamento que ainda não revisaram os planos de ensino e para os coordenadores de curso que ainda não conferiram os planos de ensino.



DEC7561	Sistemas de Aquisição de Sinais	Alterações de Professor Pendente
DEC7563	Redes sem Fios	Alterações de Professor Pendente
DEC7565	Construção de Compiladores	Alterações de Professor Pendente
DEC7571	Trabalho de Conclusão de Curso I	Alterações de Professor Pendente
DEC7573	Estágio Curricular	Alterações de Professor Pendente

Enviar Mensagens de Pendências

Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde (CTS) | Secretaria de Apoio à Direção (SAD) em parceria com EJEC - Copyright © 2018 | Contato: sad.cts.ara@contato.ufsc.br

Figura 25 – Botão para enviar pendências aos professores, chefes de departamento e coordenadores de curso.

O chefe de departamento poderá delegar a responsabilidade de conferência dos planos de ensino para um Coordenador de Ensino, devidamente nomeado para exercer tal função.

Todas as atribuições de funções (perfis) no SiGPEn são realizadas pelo administrador do sistema.

Quando o professor Coordenador de Ensino logar no sistema será questionado com qual perfil ele quer se logar (professor ou coordenador de ensino), conforme imagem ilustrada na Figura 26.

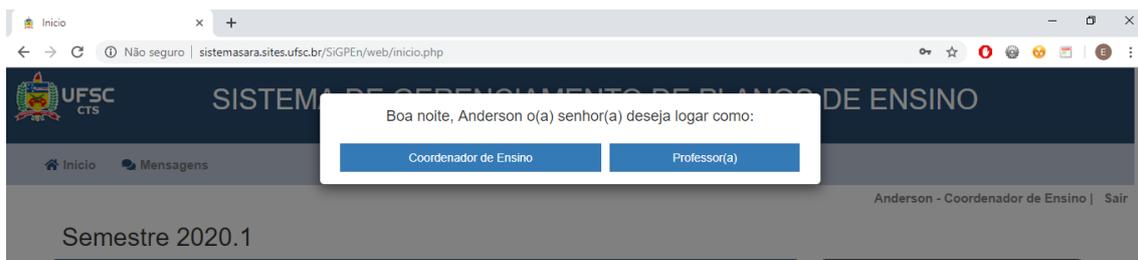


Figura 26 – Tela de login para o Coordenador de Ensino.

Após logar no sistema o Coordenador de Ensino terá acesso a listagem de todas as disciplinas ofertadas pelo departamento (Figura 27). O coordenador de ensino poderá avaliar o plano de ensino elaborado pelo professor.



Figura 27 – Interface do Coordenador de Ensino.

Administrador

A interface principal do administrador do sistema está ilustrada na Figura 26.



Figura 28 – Interface principal do administrador.

Na interface principal o administrador terá o controle sobre as aprovações dos planos de ensino, bem como poderá realizar diversos cadastros.

No menu de cadastros o administrador poderá incluir, editar e excluir usuários (figuras 28, 29, 30 e 31), cursos (figuras 32 e 33), semestres (figuras 34 e 35), departamentos (figuras 36 e 37), eventos (figuras 38, 39 e 40) e disciplinas (figuras 41, 42, 43, 44 e 45).

Figura 29 – Interface para cadastrar novos usuários.



Figura 30 – Remover usuário.

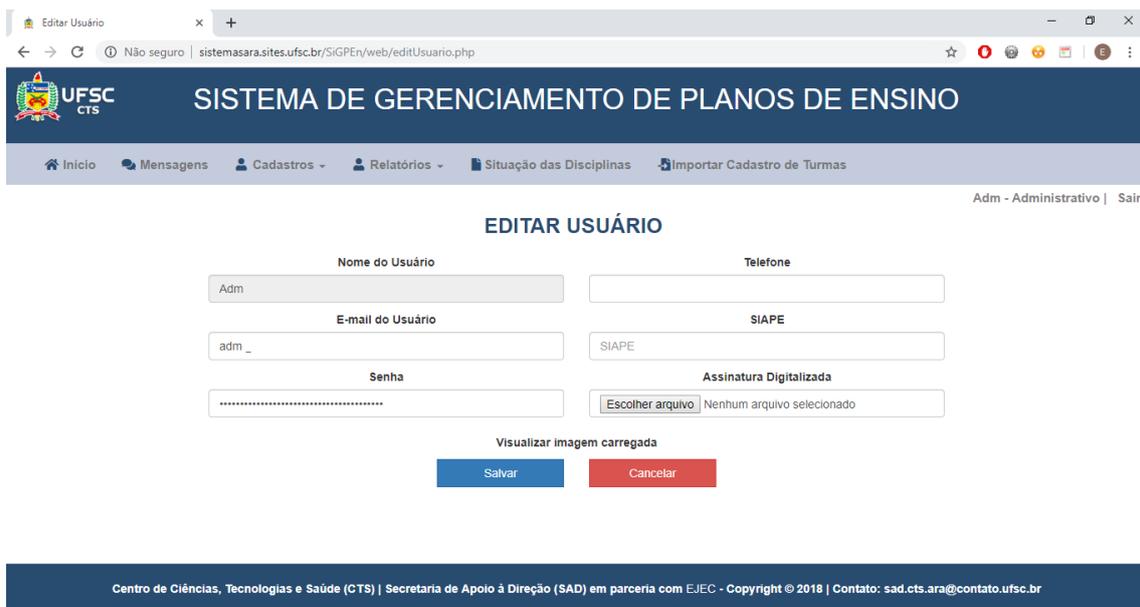


Figura 31 – Edição do usuário.

The screenshot shows a web browser window with the URL `sistemasara.sites.ufsc.br/SIGPEN/web/VinculaUsuarioFuncao.php`. The page header includes the UFSC logo and the title 'SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE PLANOS DE ENSINO'. A navigation menu contains 'Início', 'Mensagens', 'Cadastros', 'Relatórios', 'Situação das Disciplinas', and 'Importar Cadastro de Turmas'. The user is logged in as 'Adm - Administrativo'. The main content area is titled 'VINCULA USUÁRIO A FUNÇÃO' and contains three dropdown menus: 'Selecione o Usuário' (set to 'Adm'), 'Tipo de Usuário' (set to 'Coordenador de Curso'), and 'Curso' (set to 'ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO [Campus Araranguá]'). A 'Salvar' button is located below the dropdowns. A footer bar contains the text: 'Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde (CTS) | Secretaria de Apoio à Direção (SAD) em parceria com EJEJC - Copyright © 2018 | Contato: sad.cts.ara@contato.ufsc.br'.

Figura 32 – Vincular usuário à função.

The screenshot shows a web browser window with the URL `sistemasara.sites.ufsc.br/SIGPEN/web/inserirCurso.php`. The page header is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'INSERIR CURSO' and contains three input fields: 'Código:' (with 'Código' in the text area), 'Sigla:' (with 'Sigla' in the text area), and 'Nome:' (with 'Nome' in the text area). Below the input fields are two buttons: 'Salvar' (blue) and 'Cancelar' (red). A footer bar contains the text: 'Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde (CTS) | Secretaria de Apoio à Direção (SAD) em parceria com EJEJC - Copyright © 2018 | Contato: sad.cts.ara@contato.ufsc.br'.

Figura 33 – Inserir novo curso.

The screenshot shows a web browser window with the URL `sistemasara.sites.ufsc.br/SIGPEn/web/removeCurso.php`. The page header includes the UFSC CTS logo and the title "SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE PLANOS DE ENSINO". A navigation menu contains links for "Início", "Mensagens", "Cadastros", "Relatórios", "Situação das Disciplinas", and "Importar Cadastro de Turmas". The user is logged in as "Adm - Administrativo".

The main content area is titled "REMOVER CURSO" and contains the following form elements:

- A dropdown menu labeled "Curso" with the selected value "ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO [Campus Araranguá]".
- A text input field labeled "Nome do Curso" with the placeholder text "Novo Curso".
- Two buttons: "Salvar" (blue) and "Cancelar" (red).

At the bottom of the page, a footer contains the text: "Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde (CTS) | Secretaria de Apoio à Direção (SAD) em parceria com EJEC - Copyright © 2018 | Contato: sad.cts.ara@contato.ufsc.br".

Figura 34 – Editar cursos existentes.

The screenshot shows a web browser window with the URL `sistemasara.sites.ufsc.br/SIGPEn/web/insereSemestre.php`. The page header is identical to the previous screenshot, showing the UFSC CTS logo, the system title, and the user "Adm - Administrativo".

The main content area is titled "INSERIR SEMESTRE" and contains the following form elements:

- A text input field labeled "Nome do Semestre" with the placeholder text "Semestre".
- A text input field labeled "Início do Semestre" with the placeholder text "dd/mm/aaaa".
- A text input field labeled "Número de Semanas" with the placeholder text "Número de Semanas".
- Two buttons: "Salvar" (blue) and "Cancelar" (red).

At the bottom of the page, a footer contains the text: "Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde (CTS) | Secretaria de Apoio à Direção (SAD) em parceria com EJEC - Copyright © 2018 | Contato: sad.cts.ara@contato.ufsc.br".

Figura 35 – Inserir um novo semestre.

The screenshot shows a web browser window with the URL `sistemasara.sites.ufsc.br/SIGPEN/web/editSemestre.php`. The page header includes the UFSC CTS logo and the title 'SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE PLANOS DE ENSINO'. A navigation menu contains 'Início', 'Mensagens', 'Cadastros', 'Relatórios', 'Situação das Disciplinas', and 'Importar Cadastro de Turmas'. The user is logged in as 'Adm - Administrativo' with a 'Sair' link.

EDITAR SEMESTRE

Semestre
2020.1

Nome do Semestre
Novo Semestre

Início do Semestre
dd/mm/aaaa

Número de Semanas
Número de Semanas

Salvar Cancelar

Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde (CTS) | Secretaria de Apoio à Direção (SAD) em parceria com EJECC - Copyright © 2018 | Contato: sad.cts.ara@contato.ufsc.br

Figura 36 – Editar um semestre existente.

The screenshot shows a web browser window with the URL `sistemasara.sites.ufsc.br/SIGPEN/web/insereDepartamento.php`. The page header is identical to the previous screenshot. The user is logged in as 'Adm - Administrativo' with a 'Sair' link.

INSERIR DEPARTAMENTO

Descrição do Departamento
Departamento

Sigla do Departamento
Sigla do Departamento

Salvar Cancelar

Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde (CTS) | Secretaria de Apoio à Direção (SAD) em parceria com EJECC - Copyright © 2018 | Contato: sad.cts.ara@contato.ufsc.br

Figura 37 – Inserir um novo departamento.

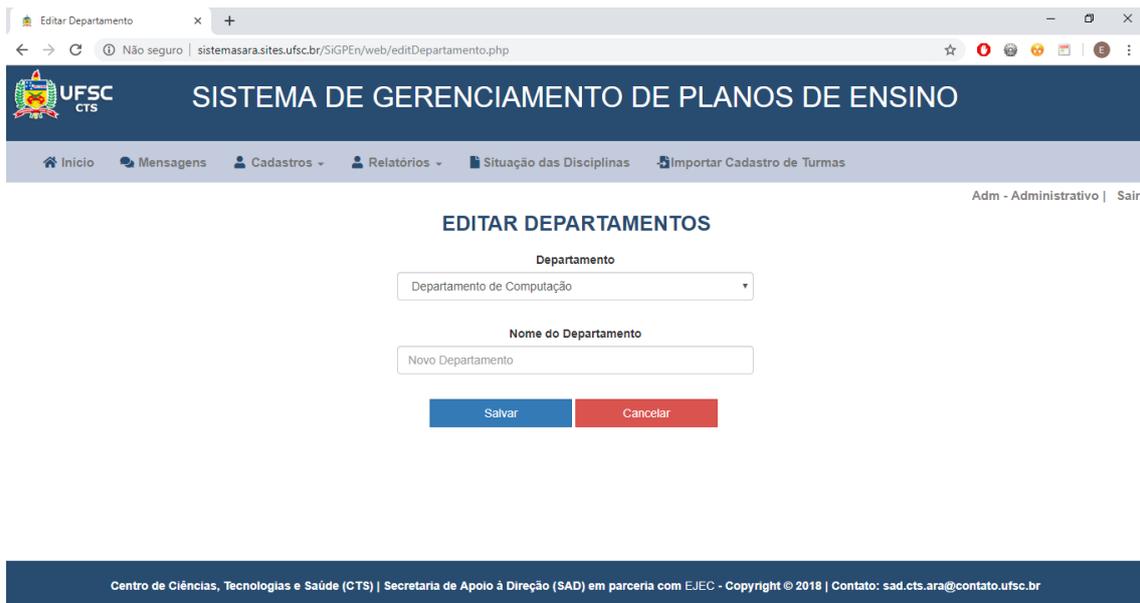


Figura 38 – Editar um departamento existente.

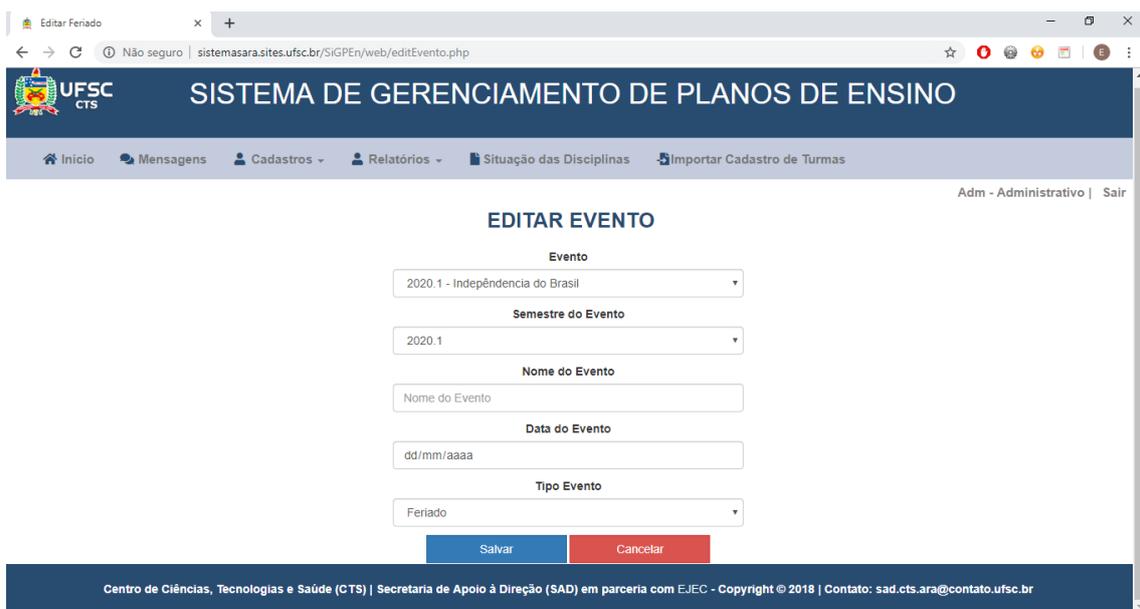


Figura 39 – Inserir um novo evento.

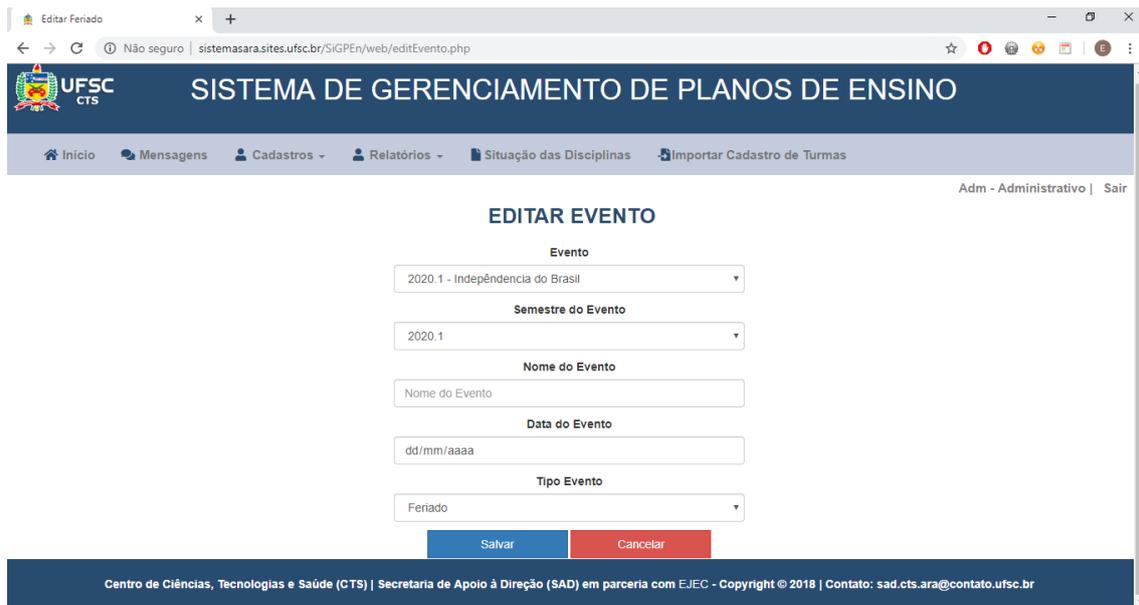


Figura 40 – Editar um evento existente.

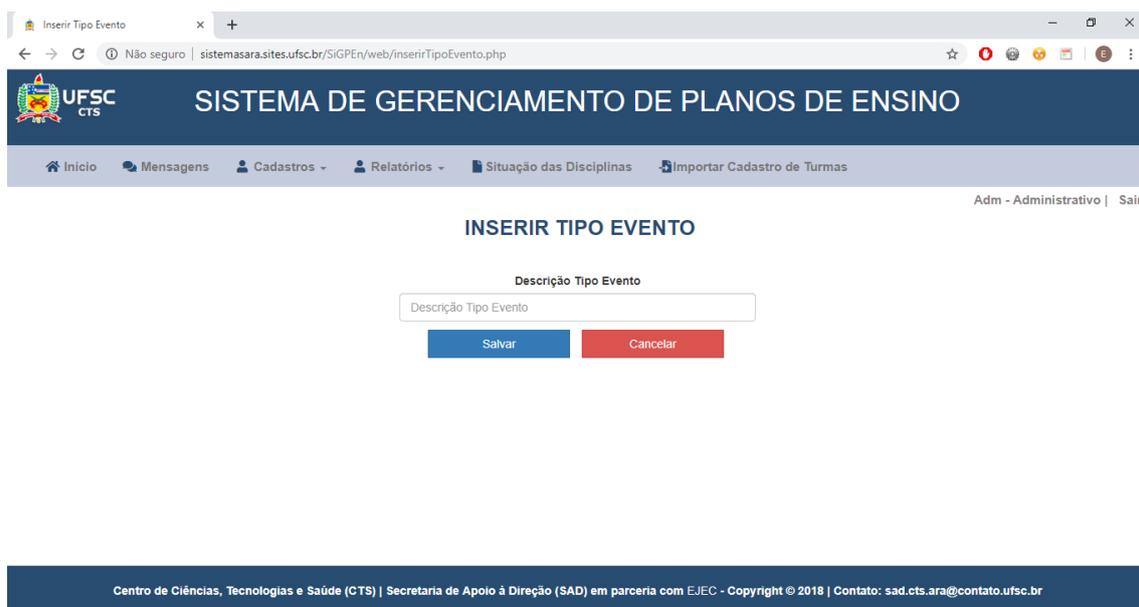


Figura 41 – Inserir um novo tipo de evento.

The screenshot shows a web browser window with the URL `sistemasara.sites.ufsc.br/SIGPEN/web/insereDisciplina.php`. The page header includes the UFSC CTS logo and the title "SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE PLANOS DE ENSINO". A navigation menu contains links for "Início", "Mensagens", "Cadastros", "Relatórios", "Situação das Disciplinas", and "Importar Cadastro de Turmas". The user is logged in as "Adm - Administrativo" with a "Sair" link.

The main content area is titled "INSERIR DISCIPLINA" and contains the following form fields:

- Semestre:** A dropdown menu with "2020.1" selected.
- Departamento:** A dropdown menu with "Departamento de Computação" selected.
- Código da Disciplina:** A text input field with the placeholder "Código da Disciplina".
- Nome da Disciplina:** A text input field with the placeholder "Nome da Disciplina".
- Nº Horas-Aulas Semanais - Teóricas:** A text input field with the placeholder "Nº Horas-Aulas Semanais".
- Nº Horas-Aulas Semanais - Práticas:** A text input field with the placeholder "Nº Horas-Aulas Semanais".

The footer contains the text: "Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde (CTS) | Secretaria de Apoio à Direção (SAD) em parceria com E.JEC - Copyright © 2018 | Contato: sad.cts.ara@contato.ufsc.br".

Figura 42 – Inserir uma nova disciplina.

The screenshot shows a web browser window with the URL `sistemasara.sites.ufsc.br/SIGPEN/web/selecionaDisciplina.php`. The page header is identical to Figure 42, showing the UFSC CTS logo and the system title. The user is logged in as "Adm - Administrativo".

The main content area is titled "SELECIONAR DISCIPLINA" and contains the following form elements:

- Disciplina:** A dropdown menu with the placeholder text "Selecione uma Disciplina".
- Editar:** A blue button located below the dropdown menu.

Figura 43 – Selecionar disciplina para editar suas informações.

Editar Programa de Ensino da D: x +

Não seguro | sistemasara.sites.ufsc.br/SIGPEN/web/editarDisciplina.php

UFSC CTS **SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE PLANOS DE ENSINO**

Início Mensagens Cadastros Relatórios Situação das Disciplinas Importar Cadastro de Turmas

Adm - Administrativo | Sair

EDITAR DISCIPLINAS



Universidade Federal de Santa Catarina
 Campus Araranguá - ARA
 Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde
 Departamento de Computação
 Plano de Ensino

SEMESTRE 2020.1

I. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA	HORAS-AULA - TEÓRICAS
DEC7125	Estruturas de Dados I	2
2	72	presencial

II. PRÉ-REQUISITO(S)

Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde (CTS) | Secretaria de Apoio à Direção (SAD) em parceria com EJECC - Copyright © 2018 | Contato: sad.cts.ara@contato.ufsc.br

Figura 44 – Editar uma disciplina existente.

Adicionar Disciplina a Curso x +

Não seguro | sistemasara.sites.ufsc.br/SIGPEN/web/inserirDisciplinaCurso.php

UFSC CTS **SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE PLANOS DE ENSINO**

Início Mensagens Cadastros Relatórios Situação das Disciplinas Importar Cadastro de Turmas

Adm - Administrativo | Sair

INSERIR DISCIPLINA A CURSO

Curso

Nome do Curso

Disciplina

Nome da Disciplina

Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde (CTS) | Secretaria de Apoio à Direção (SAD) em parceria com EJECC - Copyright © 2018 | Contato: sad.cts.ara@contato.ufsc.br

Figura 45 – Inserir uma disciplina a um curso.



Figura 46 – Remover disciplina de um curso.

No meu Relatórios o administrador poderá consultar informações sobre departamentos (Figura 45), usuários (Figura 46), cursos (Figura 47), departamentos (Figura 48) e disciplinas (Figura 49 e Figura 50).



Figura 47 – Seleciona o(s) filtro(s) da consulta de usuários.

CONSULTA USUÁRIOS

Nome	E-mail	Departamento	Telefone
Agenor Hentz da Silva Junior	1822956	FQM	
Bernardo Walmott Borges	1795542	FQM	
Éverton Fabian Jasinski	2115844	FQM	
EVY AUGUSTO SALCEDO TORRES	1511111	FQM	
Leandro Batirolla Krott	2213080	FQM	
LUIZ FERNANDO BELCHIOR RIBEIRO	3691820	FQM	
Marcelo Freitas de Andrade	1522081	FQM	
Marcelo Zannin da Rosa	2112120	FQM	
Marcia Martins Szortyka	2115851	FQM	

Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde (CTS) | Secretaria de Apoio à Direção (SAD) em parceria com EJECC - Copyright © 2018 | Contato: sad.cts.ara@contato.ufsc.br

Figura 48 – Relatório de usuários com filtro de departamento (por exemplo FQM).

CONSULTA CURSOS

Código	Nome
655	ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO [Campus Araranguá]
653	ENGENHARIA DE ENERGIA [Campus Araranguá]
654	FISIOTERAPIA [Campus Araranguá]
656	MEDICINA (Campus Araranguá)
652	TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (noturno) [Campus Araranguá]

Voltar

Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde (CTS) | Secretaria de Apoio à Direção (SAD) em parceria com EJECC - Copyright © 2018 | Contato: sad.cts.ara@contato.ufsc.br

Figura 49 – Relatório dos cursos.

CONSULTA DEPARTAMENTOS

Sigla	Descrição
FQM	Coordenadoria Especial de Física, Química e Matemática
CIT	Coordenadoria Especial Interdisciplinar em Tecnologias da Informação e Comunicação
DCS	Departamento de Ciências da Saúde
DEC	Departamento de Computação
EES	Departamento de Energia e Sustentabilidade
LSB	Libras

Voltar

Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde (CTS) | Secretaria de Apoio à Direção (SAD) em parceria com E.JEC - Copyright © 2018 | Contato: sad.cts.ara@contato.ufsc.br

Figura 50 – Relatório de departamentos.

CONSULTA DISCIPLINAS

Departamento

Selecione um Departamento

Pesquisar

Figura 51 – Filtro do relatório das disciplinas por departamento.

Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde (CTS) | Secretaria de Apoio à Direção (SAD) em parceria com EJEC - Copyright © 2018 | Contato: sad.cts.ara@contato.ufsc.br

Código	Nome	Departamento
FQM7107	Probabilidade e Estatística	FQM
FQM7104	Álgebra Linear	FQM
FQM7414	Biofísica	FQM
FQM7420	Bioquímica Básica	FQM
FQM7101	Cálculo I	FQM
FQM7102	Cálculo II	FQM
FQM7105	Cálculo III	FQM
FQM7106	Cálculo IV	FQM
FQM7110	Física A	FQM

Figura 52 – Relatório das disciplinas.

No menu de Situação das Disciplinas é possível listar o estado “atual” dos planos de ensino (Figura 53 e Figura 54).

SITUAÇÃO DAS DISCIPLINAS

Semestre: 2020.1

Departamento: Todos os Departamentos

Gerar

Figura 53 – Filtro de planos de ensino por semestre e departamento.

Código	Disciplina	Situação
DEC7530	Introdução à Engenharia da Computação	Aprovado
DEC7560	Sistemas Digitais Embarcados	Aprovado
DEC7562	Sistemas Operacionais Embarcados	Aprovado
DEC7542	Inteligência Artificial II	Aprovação de Coordenador Pendente
DEC7131	Sistemas Operacionais	Aprovação de Departamento Pendente
DEC7566	Gerenciamento de Projetos	Alterações de Professor Pendente
DEC7572	Trabalho de Conclusão de Curso II	Alterações de Professor Pendente
DEC7588	Banco de Dados	Alterações de Professor Pendente
DEC7002	Programa de Intercâmbio II	Alterações de Professor Pendente

Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde (CTS) | Secretaria de Apoio à Direção (SAD) em parceria com EJECC - Copyright © 2018 | Contato: sad.cts.ara@contato.ufsc.br

Figura 54 – Relatório de situação de disciplinas.

A última opção do menu do administrador é IMPORTAR CADASTRO DE TURMAS, que deve ser utilizado para adicionar o arquivo do cadastro de turmas exportado do CAGR (Sistema de Cadastro de Graduação). Após a importação do cadastro de turmas do CAGR o administrador liberará o semestre para que todos os professores possam editar os planos de ensino (Figura 55).

Carregar Arquivo

SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE PLANOS DE ENSINO

Carregar Arquivo

Adm - Administrativo | Sair

CARREGA ARQUIVO

Data de início do Semestre

Nome do arquivo
 Nenhum arquivo selecionado

Enviar emails para professores avisando a liberação dos planos de ensino?

Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde (CTS) | Secretaria de Apoio à Direção (SAD) em parceria com EJECC - Copyright © 2018 | Contato: sad.cts.ara@contato.ufsc.br

Figura 55 – Importação do arquivo do cadastro de turmas.